

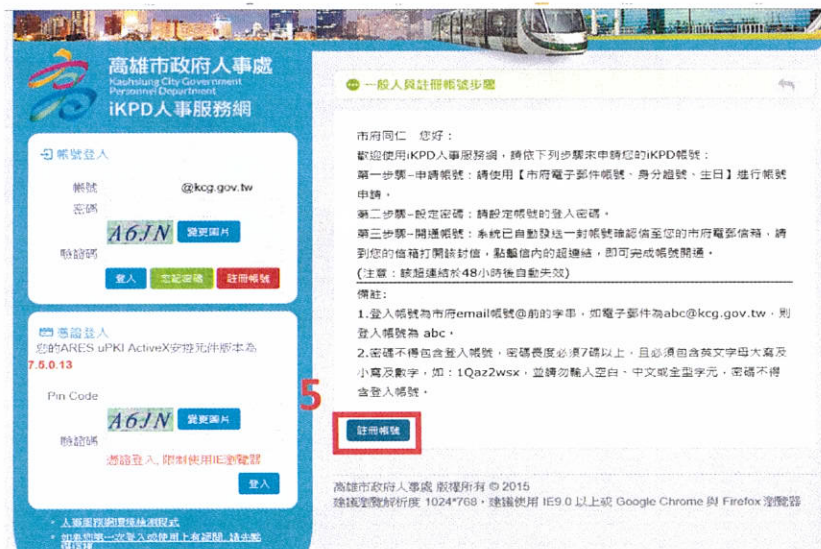
步驟一：請先登入「高雄市政府人事處人事服務網」頁面，並記得「加入我的最愛」



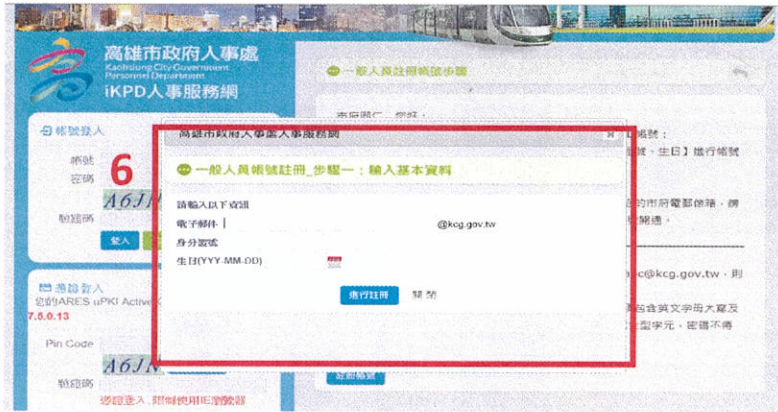
步驟二：點選「註冊帳號」→「註冊一般人員帳號」



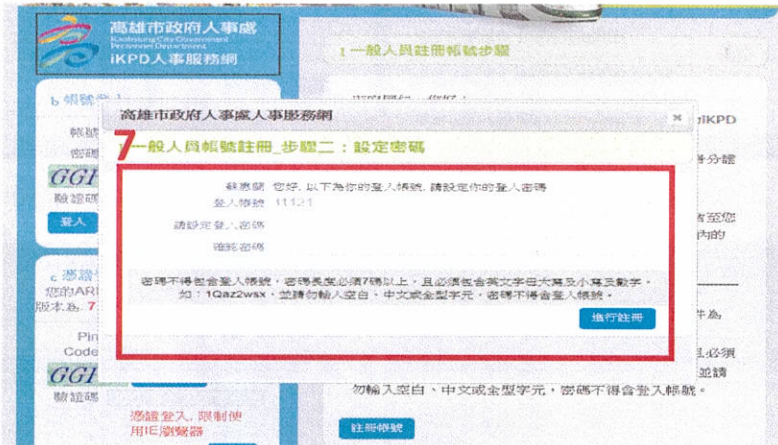
步驟三：點選「註冊帳號」



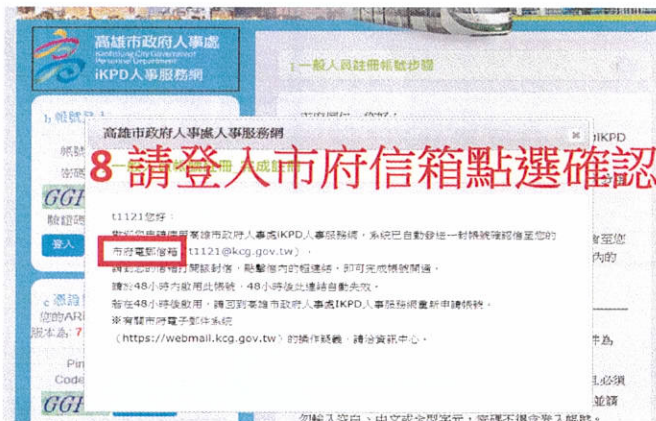
#### 步驟四：輸入基本資料後點選「進行註冊」



#### 步驟五：設定帳號後點選「進行註冊」



#### 步驟六：系統會出現完成註冊的圖示，請登入市府信箱點選確認信



#### 步驟七：點選信內的網址即可完成開通

